

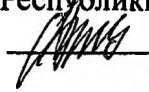
График работы сотрудников в ДОУ при МОБУ СОШ с.Бузюрово

№	Ф.И.О.	Должность	Рабочие часы	Перерыв	Подпись
1	Алчинов Ю.М.	Директор	Не нормировано		
2	Тимиряева З.Ф.	ст. в-ль	8.30-16.50	13.00-14.00	
3	Алчинова С.М.	мл. в-ль	8.30-17.50	14.00-15.00	
4	Николаева А.А.	повар	8.00-16.00	13.00-14.00	
5	Тимиряев Н.А.	охранник ночной	18.30-8.00 утра		

График работы сотрудников МОБУ СОШ с.Бузюрово

№	ФИО	Должность	Рабочие часы	Перерыв	подпись
1	Муллина З.В.	Зам по УВР	Не нормировано		
2	Мухаметшина Е.П.	Зам по ВР	Не нормировано		
3	Маннанова С.Е.	учитель	23ч.н.		
4	Алчинова Л.Л.	учитель	23ч.н.		
5	Сидоров В.С.	учитель	21ч.н.		
6	Никандрова Л.В.	учитель	22ч.н.		
7	Шевченко И.К.	учитель	23ч.н.		
8	Лобанова Л.Н.	учитель	22ч.н.		
9	Алчинова Г.В.	учитель	22ч.н.		
10	Ефимова Л.К.	учитель	24ч.н.		
11	Сидорова Г.Н.	учитель	21ч.н.		
12	Семенова Л.П.	учитель	15ч.н.		
13	Никифорова Ю.Ю.	учитель	25ч.н.		
14	Сидоров В.Е.	учитель	0,25ст		
15	Пятибратова М.В.	учитель	22ч.н		
16	Егорова Г.М.	воспитатель	9.00-17.00	13.00-14.00	
17	Сидорова О.И.	Техперсонал	9.00-17.00	13.00-14.00	
18	Алчинова С.Н.	Техперсонал	9.00-17.00	14.00-15.00	
19	Владимирова Р.Я	техперсонал	8.30- 16.00	12.00-13.00	
20	Фадеева В.В.	техперсонал	8.30- 15.30	12.30-13.30	
21	Муллина Л.К.	повар	7.00- 18.00	13.00-17.30	
22	Курмыгина Л.Н.	повар	7.00- 18.00	13.00-17.30	
23	Попов А.С.	кочегар	18.30-8.00 утра		
24	Абрамов Ю.С.	завхоз	9.00-17.00	14.00-15.00	
25	Егоров А.В.		9.00-17.00	14.00-15.00	

«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан
 Ю.М. Алчинов

«___» _____ 20__ г

Согласовано»

Председатель первичной

профсоюзной

МОБУ СОШ с.Бузюрово

муниципального района

Бакалинский район Республики Башкортостан



**Перечень тяжелых работ,
работ с вредными и опасными условиями труда
муниципального общеобразовательного
бюджетного
учреждения
средняя общеобразовательная школа
с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан**

Перечень
работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются
доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными
условиями труда в МОБУ СОШ с.Бужурово муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан

Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 15 процентов:

- Стирка, сушка и глажение спецодежды.
 - Работа у горячих плит, электро-жаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.
 - Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы.
 - Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
 - Работы, производимые по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации.
- Виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе их на особо санитарно-эпидемиологический режим работы.

ма...

опалка...

• Раб...

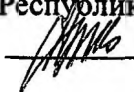
водопровод...

средств...

при...

Приложение № 8

«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан
 Ю.М. Алчинов

«___» _____ 20__ г

«Согласовано»

Председатель первичной
профорганизации
МОБУ СОШ с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район Республики Башкортостан



«Согласовано»
Председатель
профорганизации
МОБУ СОШ
муниципального района
Бакалинский район

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда
муниципального общеобразовательного
бюджетного
учреждения
средняя общеобразовательная школа
с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по охране труда создана в соответствии со Ст.13 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» № 181 от 17.07.99 и Постановлением Минтруда РФ «О рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек» № 64 от 12.10.94.

1.2. Комиссия создана на паритетной основе из представителей работодателей, профессиональных союзов, иных уполномоченных работниками представительных органов, и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса администрации, работников и воспитанников. Инициатором создания комиссии может выступать любая из сторон. Представители работников выдвинуты в комиссию из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

1.3. Численность членов комиссии определена по взаимной договоренности сторон (на общем собрании трудового коллектива), представляющих интересы работодателей – 1 человек, работников (трудоого коллектива) - 2 человека. Срок полномочий комиссии оговорен на общем собрании трудового коллектива и составляет 5 лет.

1.4. В состав комиссии по охране труда входят:

- представитель администрации (назначен приказом);
- представители работников (профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов) (выдвинуты на общем собрании (конференции) трудового коллектива);

Члены комиссии по охране труда, уполномоченные работниками отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании (конференции) трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в ее состав новых представителей.

1.5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

(Председателем комиссии не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда и безопасность образовательного процесса учреждения или находится в непосредственном подчинении работодателя).

1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принят на заседании комиссии и утвержден ее председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.7. В своей работе комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профессиональными союзами, главным специалистом по охране труда Комитета по образованию Бакалинского муниципального района.

1.8. Для выполнения возложенных задач члены комиссии должны получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств фонда социального страхования.

1.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране

труда и учебы, (коллективным договором, соглашением по охране труда), нормативными документами ДОУ.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателей, профессиональных союзов (иных уполномоченных работниками представительных органов), членов родительского комитета по улучшению условий и охраны труда и воспитания, предупреждению производственного и детского травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора (соглашения по охране труда).

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда и воспитания в ДОУ при МОБУ СОШ с.Бужурово и в МОБУ СОШ с.Бужурово, а также подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

2.4. Информирование работников и членов родительского комитета о состоянии условий и охраны труда и воспитания в ДОУ при МОБУ СОШ с.Бужурово и в МОБУ СОШ с.Бужурово, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам и обучающимся средствах индивидуальной защиты.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Для выполнения поставленных задач возложить на комиссию следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работодателей, профессиональных союзов (иных уполномоченных работниками представительных органов), а также отдельных работников и членов родительского комитета по созданию здоровых и безопасных условий труда и воспитания и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда и воспитания в ДОУ при МОБУ СОШ с.Бужурово и в МОБУ СОШ с.Бужурово, участие в проведении обследований по обращениям работников и родителей, выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного и детского травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда и воспитания, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда и воспитания в ДОУ при МОБУ СОШ с.Бужурово и в МОБУ СОШ с.Бужурово,

3.4. Оказание содействия работодателю в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа по охране труда работников, обучающихся и воспитанников.

3.5. Участие в работе по пропаганде охраны труда и воспитания в ДОУ при МОБУ СОШ с.Бужурово и в МОБУ СОШ с.Бужурово, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Получать от работодателя, главного специалиста по охране труда Комитета по образованию администрации муниципального района Бакалинский район информацию о состоянии условий труда и воспитания в ДОУ при МОБУ СОШ с.Бужурово и в МОБУ СОШ с.Бужурово, производственного и детского травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и воспитания в ДОУ при МОБУ СОШ с.Бужурово и в МОБУ СОШ с.Бужурово и соблюдения гарантий права работников и воспитывающихся на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в ДОУ при МОБУ СОШ с.Бужурово и в МОБУ СОШ с.Бужурово, в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве, во время проведения образовательного процесса и профессиональных заболеваний.

4.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в ДОУ при МОБУ СОШ с.Бужурово и в МОБУ СОШ с.Бужурово,

**Положение рассмотрено на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 29 августа 2015 г.**

Приложение № 4

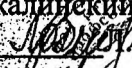
«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ с.Бужурово
муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан
 Ю.М. Алчинов

«___» _____ 20__ г

«Согласовано»

Председатель первичной
профорганизации
МОБУ СОШ с.Бужурово
муниципального района
Бакалинский район Республики Башкортостан

 Н. Лобанова



ПОЛОЖЕНИЕ

«Согласовано»

Председатель
первичной
профорганизации
МОБУ СОШ с.Бужурово
муниципального района
Бакалинский район

о компенсационных и стимулирующих выплатах
работникам муниципального общеобразовательного
бюджетного
учреждения
средняя общеобразовательная школа
с.Бужурово
муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан

«___» _____

1. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными условиями труда, производится в повышенном размере. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам и ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1.2.1. Выплата за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) осуществляется в размере 50% часовой ставки.

1.2.2. работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

1.2.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в размере не ниже 15% от оплаты за фактический объем работы, за работу с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда - до 24% от оплаты за фактический объем работы.

Перечень тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам аттестации рабочих мест.

До определения Правительством Российской Федерации перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда следует руководствоваться перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, утвержденными приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 (с последующими изменениями), или аналогичными перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 7 октября 1992 года № 611, в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных указанными перечнями.

С 1 января 2009 года указанные выплаты устанавливаются всем работникам учреждения, получавшим их ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест в целях разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

1.2.4. Оплата за сверхурочную работу (переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном

размере по ставкам почасовой оплаты труда.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

1.2.5. В учреждениях к заработной плате работников применяется районный коэффициент 1,15, который начисляется на фактический заработок.

1.2.6. Компенсационные выплаты с учетом специфики работы в учреждениях (группах) осуществляются в зависимости от их типов, видов. Размеры, применяемые при установлении компенсационных выплат, приведены в следующей таблице:

РАЗМЕРЫ
компенсационных выплат за специфику работы в учреждениях
(группах) в зависимости от их типов, видов*

Наименование выплат	Размер, %
1	2
Специалистам и руководящим работникам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности при установлении	25

*При наличии оснований для применения двух и более компенсационных выплат доплата определяется по каждому основанию к оплате за фактическую нагрузку.

Компенсационные выплаты за специфику работы не образуют новую ставку заработной платы, оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Наим. 4.3. Конкретные размеры выплат, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с перечнем должностей (профессий), утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, по решению руководителя учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, положениями об оплате и материальном стимулировании, регламентирующими периодичность, основания для начисления размеров стимулирующих выплат работникам учреждения, и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты по повышающим коэффициентам;
премиальные и иные стимулирующие выплаты.

2.3. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

2.3.1. Повышающий коэффициент за фактическую нагрузку педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы в целях стимулирования к качественному результату труда, повышению профессиональной квалификации и компетентности:

№ п/п	Квалификационная категория педагогической работы , либо стаж	Повышающий коэффициент
1	2	3
1	Вторая квалификационная категория	0,25
2	Первая квалификационная категория	0,35
3	Высшая квалификационная категория	0,55
4	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,05
5	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,10
6	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,20
7	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	0,25

2.3.2. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в учреждение после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения, – в размере 0,20 за фактическую нагрузку в течение 3 лет.

2.3.3. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный учитель», – в размере 0,20 за фактическую нагрузку.

2.3.4. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель», – в размере 0,10 за фактическую нагрузку.

2.3.5. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания, название которых

начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - в размере 0,10 за фактическую нагрузку.

2.3.6. Повышающий коэффициент за высшее профессиональное образование педагогическим работникам - в размере 0,05 за фактическую нагрузку.

2.3.7. Повышающие коэффициенты к ставке заработной платы за работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом, приведены в следующей таблице:

РАЗМЕРЫ
повышающих коэффициентов за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников*

Наименование вида работ**	Размеры повышающих коэффициентов
1	2
Руководителю учреждения и другим работникам за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета	0,15
Непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков, (помощникам воспитателей дошкольных образовательных учреждений)	0,30
Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования в соответствии с требованиями СанПина	0,15

Руководителю учреждения
Доплата* При наличии оснований для применения двух и более повышающих коэффициентов доплата определяется по каждому основанию к ставке заработной платы, окладу.

** Данный перечень не является исчерпывающим. Конкретные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, размеры выплат определяются локальными нормативными актами учреждения.

2.3.8. Повышающий коэффициент работникам образования, отнесенным к ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала, - в размере до 0,10 к окладу за стаж работы более 3 лет.

Уч. 2.3.9. Повышающий коэффициент за фактически отработанное время за
оборудованием

квалификационную категорию медицинским работникам учреждения - в следующих размерах:

при наличии высшей квалификационной категории – 0,20;

при наличии первой квалификационной категории – 0,15;

при наличии второй квалификационной категории – 0,10.

2.4. Критерии для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения разрабатываются работодателем совместно с выборным профсоюзным органом учреждения на основании примерного перечня:

ПЕРЕЧЕНЬ

оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения*

Наименование категории работников образовательного учреждения	Примерный перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения	Баллы
1	2	3
Педагогические работники	качество образования, динамика учебных достижений воспитанников ; результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками; индивидуальная работа с детьми, отстающими в усвоении программного материала; снижение (отсутствие) пропусков воспитанников посещение детского сада без уважительной причины; уровень взаимоотношений с воспитанниками, родителями, коллегами; участие работника в семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых занятиях; разработка авторских программ кружков, состояние здоровья воспитанников использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий; повышение квалификации; организация и проведение консультативной	

1	2	3
	психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье; снижение частоты обоснованных обращений родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций; состояние помещений в ДОУ; повышения показателя посещаемости детьми дошкольных групп; уровень взаимодействия с родителями воспитанников детских садов; снижение заболеваемости в дошкольных учреждениях;	
1	2	3
Заведующий хозяйством	обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни; качество подготовки и организации ремонтных работ; своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса; другие основания	
1	2	3
Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок; высокий уровень исполнительской дисциплины; содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН; проведение генеральных уборок высокого качества; другие основания	

Основания (критерии) для премирования и установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений определяются работодателем на основе показателей качества профессиональной деятельности по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Учебно-

«Согласовано»

Председатель первичной
профорганизации
МОБУ СОШ с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район Республики Башкортостан

Л.Н.Лобанова

«20» авг г.



Приложение № 5

«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан

Ю.М.Алчинов

« » 20 г

«Согласовано»

Председатель

первичной

проф

МОБУ

муниципального

Бакалинский район

Республики Башкортостан

« » г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления иных стимулирующих выплат

и премирования работников

муниципального общеобразовательного

бюджетного

учреждения

средняя общеобразовательная школа

с.Бузюрово

муниципального района

Бакалинский район

Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

2. Обязательные стимулирующие выплаты определены разделом 6 Положения об оплате труда работников учреждения.

Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения.

3. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:

- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

II. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников

1. Иные стимулирующие выплаты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, на период выполнения конкретной работы и др.

2. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников и в абсолютном выражении. Их конкретный размер устанавливается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

3. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

5. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат руководителям учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

**III. Перечень оснований (критериев) для премирования
и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения
(далее Перечень)**

1. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам учреждения по следующим основаниям (*настоящий перечень носит рекомендательный характер и может быть изменен, дополнен и расширен учреждением*):

Категории работников	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	Максималь ный размер выплат к ставке (окладу)
Весь персонал	- высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	30%
	- напряженность, интенсивность труда	50%
	- выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	30%
	- качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	20%
	- другие основания	
Максимально возможная сумма баллов (см. ниже)		
Педагогически е работники	- качество образования	30%
	- результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками	10%
	- снижение (отсутствие) пропусков воспитанников без уважительной причины	10%
	- участие и достижения работника в	

	экспериментальной, научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых занятия; достижения	20%
	- использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	
	- повышение квалификации	10%
	- организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье	5%
	- наличие ведомственных знаков отличия и наград РФ	10%
	- наличие ведомственных знаков отличия и наград РБ	15%
	- наставничество, работа с молодыми педагогами	10%
	- другие основания	10%
Максимально возможная сумма баллов		
Обслуживающий персонал (рабочие по обслуживанию зданий, повара, оператор котельной, сторож, младший	- содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин	15%
	- качественное проведение генеральных уборок	10%
	- активное участие в ремонтных работах	10%
	- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	15%

воспитатель, машинист по стирке белья	- качественное приготовление пищи, обеспечение бесперебойной работы столовой - другие основания	20%
Максимально возможная сумма баллов		
Председатель профкома, уполномоченный профкома по охране труда	Содействие стабильной работе коллектива, выполнение общественно значимой для учреждения работы, активное участие в мероприятиях различного уровня и др.	до 20%

по 1 баллу.

2. Деятельность работника по каждому из оснований оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от достижения результатов:

оценка 2 балла - если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;

оценка 1 балл - если результаты этого вида деятельности имеются, но они мало или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов - если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

3. Размер иных стимулирующих выплат конкретному работнику определяется пропорционально набранной им сумме баллов в соответствии с Перечнем и в зависимости от максимального размера выплат к ставке заработной платы (окладу) по каждому из оснований.

4. По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников учреждения.

баллов

Примечание

Выплаты осуществляются за счет всех источников финансирования в пределах планового фонда оплаты труда.

эффект

оценка

3. Размер

пропорционально

набранной им

сумме баллов

в соответствии

с Перечнем

и в зависимости

от максимального

размера выплат

«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан
 Ю.М. Алчинов

«___» _____ 20__ г

«Согласовано»

Председатель первичной
профорганизации
МОБУ СОШ с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район Республики Башкортостан

 Л.Н. Лобанова



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам
муниципального общеобразовательного
бюджетного
учреждения
средняя общеобразовательная школа
с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения, а также предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам.

2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника или пенсионера.

3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

II. Условия оказания материальной помощи работникам

1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

1.	Смерть близких родственников работника, самого работника, неработающего пенсионера	до 1500 руб.
2.	В связи с юбилейными датами (50, 55 (для женщин), 60 (для мужчин))	Ставка (оклад), 1000 руб.- пенсионерам
3.	Увольнение в связи с выходом на пенсию	Ставка(оклад)
04.09.13	- по другим причинам (дорогостоящие лекарства, лечение, операция)	

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.

2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.

3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.

5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более 1 раз в год, а при наличии финансовой возможности.

6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года определяется отделом образования МР Бакалинский район Республики Башкортостан.

Примечание Выплаты осуществляются за счет всех источников финансирования в пределах планового фонда оплаты труда

«Утверждаю»

Ю.М.Алчинов

« » 20 г

Л.Н. Лобанова



об оплате труда работников

**муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа
с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан**

Председатель
профкома
МОУ «СШ
муниципаль-
ного района
Бакланово»

22

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МОБУ СОШ с.Бузюрово - (далее – Положение), разработано в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 27 марта 2008 года № 94 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан» и от 27 октября 2008 года № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан», постановлением Главы Администрации муниципального района от 28 ноября 2008 года № 749 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципального учреждения образования Бакалинский отдел образования». Приказом МОУ Бакалинский РОО от 2 декабря 2008 года № 41 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, находящихся в ведомственном подчинении МОУ Бакалинский РОО», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение разработано по МОБУ СОШ с.Бузюрово в целях совершенствования организации формирования заработной платы работников, повышения ее стимулирующих функций и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

1.3. Настоящее Положение распространяется на государственные учреждения, подведомственные Министерству образования Республики Башкортостан (далее – учреждения и министерство соответственно).

Приложение 1
Положение включает в себя:

базовую единицу, устанавливаемую Правительством Республики Башкортостан, коэффициенты для определения размеров минимальных окладов (должностных окладов) и размеров минимальных ставок заработной платы;

минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), квалификационным уровням, занимаемой должности, профессиональной подготовке, категории, разряду работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (далее – минимальные оклады и ЕТКС соответственно);

минимальные размеры ставок заработной платы по ПКГ, квалификационным уровням, званию и достижениям (далее – минимальные ставки заработной платы);

размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам и минимальным ставкам заработной платы;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Условия оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, окладов работников, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в обязательном порядке включаются в трудовой договор.

1.5. Руководитель учреждения на основании настоящего Положения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников утверждает положения об оплате труда и о материальном стимулировании работников.

1.6. Минимальные размеры ставок заработной платы, окладов устанавливаются с учетом базовой единицы и отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н, от 29 мая 2008 года № 248н, от 12 мая 2008 года № 225н, от 5 мая 2008 года № 216н, от 5 мая 2008 года № 217н, от 31 августа 2007 года № 570, от 6 августа 2007 года № 526.

1.7. Размеры окладов и ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных окладов и минимальных ставок заработной платы, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов и ставок заработной платы работников по должностям, не включенным в данное Положение, устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с Министерством образования Республики Башкортостан и Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

1.8. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до ее введения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Оплата за фактическую нагрузку определяется путем умножения размеров ставок заработной платы работников на фактическую нагрузку и деления полученного произведения на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющуюся нормируемой частью педагогической работы, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

1.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

1.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы

по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.12. Лица, кроме медицинских и фармацевтических, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.13. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в ЕТКС и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

1.14. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Башкортостан и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет ассигнований бюджета Республики Башкортостан, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом начиная с 1 января 2010 года объем средств на указанные выплаты не может быть менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований бюджета Республики Башкортостан.

1.15. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

1.16. Оклады работников учреждения, работающих в учреждениях на момент введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема их должностных обязанностей, выполнения ими работ той же квалификации устанавливаются не ниже окладов, установленных до введения новой системы оплаты труда. При этом размер выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются по минимальным окладам и ставкам заработной платы, к которым отнесена настоящим Положением должность данного работника. Оклады работников, принятых после введения новой системы оплаты труда, устанавливаются согласно настоящему Положению.

Перечень работников, которым сохраняется прежний оклад, устанавливается министерством.

1.17. Положение основывается на следующих документах:

Инструкция о порядке исчисления заработной платы работников просвещения, утвержденная приказом Министерства просвещения СССР от 16 мая 1985 года № 94 (с последующими изменениями);

Единые рекомендации по системам оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджетов на федеральном, региональном и местном уровнях, на 2008 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (протокол от 21 декабря 2007 года № 9).

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Минимальные размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, квалификационным уровням, разряду работ в соответствии с ЕТКС с учетом их профессиональной подготовки, категории; минимальные размеры ставок заработной платы - по ПКГ.

2.2. К минимальным окладам, ставкам заработной платы с учетом обеспечения финансовыми средствами руководителем учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы;

повышающий коэффициент педагогическим работникам, за высшее профессиональное образование;

повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников;

повышающий коэффициент руководителям, за квалификационную категорию;
повышающий коэффициент за квалификационную категорию медицинским работникам.

2.3. Размер выплаты по повышающему коэффициенту (надбавки) к ставке заработной платы, окладу определяется путем умножения размера ставки заработной платы, оклада работника на повышающий коэффициент.

2.4. Выплаты по повышающим коэффициентам носят стимулирующий характер.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы не образует новый оклад, ставку заработной платы и не учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к соответствующей категории или квалификационному уровню по ПКГ.

2.6. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения.

2.8. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 11 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения.

3.1. Заработная плата руководителя, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется исходя из группы по оплате труда в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374.

3.3. Объемные показатели деятельности учреждения и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителя учреждения осуществляется в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

3.4. Повышающий коэффициент руководителям учреждения, за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

за первую квалификационную категорию – 0,10;

за высшую квалификационную категорию – 0,20.

3.5. Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается в порядке, предусмотренном учредителем.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0.

3.6. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения в соответствии с постановлением Правительства РБ № 375 устанавливаются учредителем по согласованию с соответствующим территориальным выборным профсоюзным органом.

3.8. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательном учреждении руководителем, определяется учредителем (собственником имущества учреждения либо уполномоченным собственником лицом (органом)).

3.9. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения учредителя (собственника имущества учреждения либо уполномоченного собственником лица (органа)).

4. Условия оплаты труда работников образования

4.1. Минимальные ставки заработной платы, оклады работников, отнесенных к ПГК должностей работников образования, работников, занимающих общетраслевые должности служащих, устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан», Постановлением Главы Администрации муниципального района от 28 ноября 2008 года № 749

4.2. Установление минимальных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится в соответствии с требованиями ЕТКС, Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан», Постановлением Главы Администрации муниципального района от 28 ноября 2008 года № 749

4.3. Размер повышающего коэффициента к минимальному окладу - в пределах 0,2.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными условиями труда, производится в повышенном размере. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам и ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.2. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

5.2.1. Выплата за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) осуществляется в размере 50% часовой ставки.

5.2.2. работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

5.2.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в размере не ниже 15% от оплаты за фактический объем работы.

Перечень тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

До определения Правительством Российской Федерации перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда следует руководствоваться перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, утвержденными приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 (с последующими изменениями), или аналогичными перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 7 октября 1992 года № 611, в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных указанными перечнями.

С 1 января 2009 года указанные выплаты устанавливаются всем работникам учреждения, получавшим их ранее.

5.2.4. Оплата за сверхурочную работу (переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника, осуществляется по ставкам и почасовой оплаты труда.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.2.5. В учреждениях к заработной плате работников применяется районный коэффициент 1,15, который начисляется на фактический заработок.

5.2.6. Компенсационные выплаты с учетом специфики работы в учреждениях (группах) осуществляются в зависимости от их типов, видов. Размеры, применяемые при установлении компенсационных выплат, приведены в следующей таблице:

РАЗМЕРЫ
компенсационных выплат за специфику работы в учреждениях
(группах) в зависимости от их типов, видов

Наименование выплат	Размер, %
1	2
Специалистам и руководящим работникам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	25

*При наличии оснований для применения двух и более компенсационных выплат доплата определяется по каждому основанию к оплате за фактическую нагрузку.

III. Компенсационные выплаты за специфику работы не образуют новую ставку заработной платы, оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

5.3. Конкретные размеры выплат, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с перечнем должностей (профессий), утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера

устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, положениями об оплате и материальном стимулировании, регламентирующими периодичность, основания для начисления и размеры стимулирующих выплат работникам учреждения, и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

6.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты по повышающим коэффициентам;

премиальные и иные стимулирующие выплаты.

6.3. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

6.3.1. Повышающий коэффициент за фактическую нагрузку педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы в целях стимулирования к качественному результату труда, повышению профессиональной квалификации и компетентности:

№ п/п	Квалификационная категория либо стаж педагогической работы	Повышающий коэффициент
1	2	3
1	Вторая квалификационная категория	0,25
2	Первая квалификационная категория	0,35
3	Высшая квалификационная категория	0,55
4		0,05

	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	
5	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,10
6	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,20
7	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	0,25

6.3.2. Повышающий коэффициент за высшее профессиональное образование педагогическим работникам - в размере 0,05 за фактическую нагрузку.

6.3.3. Повышающие коэффициенты к ставке заработной платы за работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом, приведены в следующей таблице:

РАЗМЕРЫ

повышающих коэффициентов за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников

Наименование вида работ	Размеры повышающих коэффициентов
-------------------------	--

1	2
Непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков (младшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений)	0,30

При наличии оснований для применения двух и более повышающих коэффициентов доплата определяется по каждому основанию к ставке заработной платы, окладу.

6.3.4. Повышающий коэффициент за фактически отработанное время за квалификационную категорию медицинским работникам учреждения - в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории – 0,20;
- при наличии первой квалификационной категории – 0,15;
- при наличии второй квалификационной категории – 0,10.

7. Условия оплаты труда работников образования

7.1. Минимальные ставки заработной платы, оклады работников, отнесенных к ПКГ должностей работников образования, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров минимальных ставок заработной платы, окладов*	Минимальные ставки заработной платы, оклады, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Работники учебно-вспомогательного персонала второго уровня»:		

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров минимальных ставок зарботной платы, окладов*	Минимальные ставки зарботной платы, оклады, руб.
1 квалификационный уровень: младший воспитатель, дежурный по режиму	1,40	2800
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»:		
1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	1,85	3700

Не используется для установления ставок заработной платы, окладов работников учреждения.

8. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих

профессиональную деятельность по профессиям рабочих

8.1. Установление минимальных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится в соответствии с требованиями ЕТКС.

8.2. Минимальные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Разряды работ в соответствии с ЕТКС	Коэффициент для определения размера минимальных окладов*	Минимальный оклад, руб.
1 разряд	1,0	2000
2 разряд	1,05	2100
3 разряд	1,1	2200
4 разряд	1,15	2300
5 разряд	1,25	2500
6 разряд	1,4	2800
7 разряд	1,55	3100

Разряды работ в соответствии с ЕТКС	Коэффициент для определения размера минимальных окладов*	Минимальный оклад, руб.
8 разряд	1,7	3400

* Не используется для установления окладов рабочих учреждения.

0,2. 8.3. Размер повышающего коэффициента к минимальному окладу - в пределах

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем.

9.2. Штатное расписание учреждения включает в себя должности руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, служащих и профессии рабочих данного учреждения.

9.3. Тарификационный список работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

0,2. 9.4. Размеры ставок почасовой оплаты труда педагогических работников учреждений устанавливаются путем деления ставок заработной платы, оклада (должностного оклада) на среднемесячную норму рабочего времени.

9.5. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы педагогической работы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления, образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

9.6. Размеры ставок почасовой оплаты труда за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий (при наличии финансовых средств), могут определяться путем умножения коэффициентов тарифных ставок (ставок) почасовой оплаты труда, утвержденных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 января 1993 года № 7 «Об утверждении коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании», на базовую единицу для определения размеров минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам, утверждаемым Правительством Республики Башкортостан. В вышеуказанные ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

9.7. Изменение размеров повышающих коэффициентов к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) работников учреждений производится при:

увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на повышение размера ставок заработной платы, оклада (должностного оклада);

получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера повышающего коэффициента к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (оплаты труда) с учетом нового повышающего коэффициента производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

9.8. В соответствии с локальным актом, принятым с учетом мнения выборного профсоюзного органа, работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда, имеет право оказывать материальную помощь работникам учреждения.

10. Порядок определения уровня образования

10.1. Уровень образования педагогических работников при установлении ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую работники получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

10.2. Требования к уровню образования предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должности учителя-логопеда.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, органы, в подчинении которых находятся учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

11.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая и методическая работа в образовательных и других учреждениях;

время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования согласно разделу 11 настоящего Положения.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 раздела 13 настоящего Положения, понимается работа в образовательных и других учреждениях.

12. Объемные показатели деятельности учреждений и порядок

отнесения их группам по оплате труда руководителя

12.1. Объемные показатели деятельности учреждений:

12.1.1. К объемным показателям деятельности учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства им: численность его работников, количество воспитанников, сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие руководство учреждением.

12.1.2. Объем деятельности учреждения при определении группы по оплате труда его руководителя оценивается в баллах по следующим показателям:

ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

деятельности образовательных учреждений

учреждения № п/п по порядку	Наименование объемного показателя	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4

1.	Количество воспитанников в учреждениях	из расчета за каждого воспитанника	0,3
2.	Количество групп в дошкольных учреждениях	за группу	10
3.	Превышение плановой (проектной) наполняемости (группам или по количеству обучающихся) в общеобразовательных учреждениях	за каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
4.	Количество работников в дошкольном образовательном учреждении	из расчета за каждого работника	1
		дополнительно за каждого работника, имеющего первую квалификационную категорию	0,5
		за каждого работника, имеющего высшую квалификационную категорию	1
5.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их	из расчета за каждый вид сооружений	до 15

	использования)		
6.	Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета, физиотерапевтический кабинет, изолятор, столовой	из расчета за каждый вид объекта	до 15
7.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	из расчета за каждый вид объекта	до 50
8.	Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных учреждениях помещений для разных видов активной деятельности (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.)	из расчета за каждый вид помещения	до 15
9.	Наличие в образовательных учреждениях (группах) общего назначения воспитанников со специальными потребностями, охваченных квалифицированной	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	1
8.	коррекцией физического и психического развития, кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (групп) и дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида		

12.1.3. Образовательные учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение
-------	---------------------------------------	------------------------------

		относится по оплате труда руководителя в зависимости от суммы баллов			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Дошкольные образовательные учреждения	свыше 500	до 500	до 350	до 200

12.2. Порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководящих работников:

12.2.1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год органом управления образованием по подчиненности образовательного учреждения в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих объемные показатели деятельности учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 ближайших года.

12.2.2. При наличии других показателей, не указанных в пункте 12.2 настоящего Положения, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в образовательном учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено органом управления образованием по подчиненности образовательного учреждения за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

12.2.3. Конкретное количество баллов в тех случаях, когда указаны показатели с предлогом «до», устанавливается органом управления образованием по подчиненности учреждения.

12.2.4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент воспитанников учреждений определяется по:

государственным общеобразовательным учреждениям - по списочному составу на начало учебного года;

12.2.5. Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 сентября на установленную предельную наполняемость групп.

Пункт 1 таблицы, указанной в подпункте 12.2.1 настоящего Положения, при установлении суммы баллов в дошкольных учреждениях применяется только в

отношении количества детей, охваченных образовательными услугами на основе кратковременного пребывания (кроме воспитанников основного списочного состава).

12.2.6. За руководителем учреждения, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

13. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования

13.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы без всяких условий и ограничений засчитываются следующие периоды времени:

13.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; заведующего;

время обучения по очной форме в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

13.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников, помимо периодов, указанных в подпунктах 12.2.1 и 12.2.2 настоящего Положения, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

инструкторам по физкультуре;

педагогам-психологам;

музыкальным руководителям.

13.4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

13.5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального образования педагогического профиля.

13.6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

13.7. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Положения, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

1. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2	3
1	Учреждения образования	инструктор физического воспитания, воспитатели, старшие методисты.

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотделов республиканской, краевой, областной больниц.

Выплаты осуществляются за счет всех источников финансирования в пределах планового фонда оплаты труда.

«Согласовано»
Председатель первичной
профорганизации
МОБУ СОШ с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район Республики Башкортостан

Л.Н. Лобанова
20__ г.



Приложение № 1

«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан

Ю.М. Алчинов
Ю.М. Алчинов

«__»__20__ г

пр. 100
МОБУ СОШ
му. 100
ак. 100

**Правила
внутреннего трудового распорядка
для работников муниципального общеобразовательного
бюджетного
учреждения
средняя общеобразовательная школа
с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению результативности труда, высокому качеству работы; обязательны для исполнения всеми работниками МОБУ СОШ с.Бужурово

1.2. Каждый работник МОБУ СОШ с.Бужурово несет ответственность за качество образования (обучение и воспитание) детей, за соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

1.3. Вопросы связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются руководством МОБУ СОШ с.Бужурово в пределах представленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласию с профсоюзным комитетом.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников.

2.1. Для работников МОБУ СОШ с.Бужурово работодателем является МОБУ СОШ с.Бужурово.

2.2. Прием на работу и увольнение работников МОБУ СОШ с.Бужурово осуществляет руководитель МОБУ СОШ с.Бужурово

2.3. Педагогические работники принимаются на работу по трудовому договору.

Решение о срочном трудовом договоре, о его продлении, его расторжении принимается руководителем МОБУ СОШ с.Бужурово в соответствии с Трудовым кодексом РФ и доводится до сведения работника в письменной форме не позднее трех дней до издания приказа по МОБУ СОШ с.Бужурово

2.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документацией об образовании.

2.5. К педагогической деятельности в МОБУ СОШ с.Бужурово не допускаются лица: лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.6. При приеме на работу (заключение трудового договора) работник обязан предоставить руководству следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу в условиях совместительства;
- копию ИНН;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ о соответствующем образовании.

Прием на работу без перечисленных выше документов не допускается.

2.7. Запрещается требовать от лиц при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

2.8. Прием на работу заключается подписанием договора в письменной форме между работником и представителем руководства имеющим право подписи.

2.9. После подписания трудового договора руководитель издает приказ о приеме на работу который доводится до сведения работника под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. В нем должны быть указаны наименование должности в соответствии с штатным расписанием и условия оплаты труда.

2.10. Перед допуском к работе вновь поступившего работника заведующий обязан:

- ознакомить работника с условиями труда разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить работника с настоящими правилами, проинструктировать по правилам техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей с оформлением инструктажа в журнале установленного образца.

2.11. На всех работников, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в установленном порядке, на работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы.

2.12. На каждого работника МОБУ СОШ с.Бужурово ведется личное дело, которое состоит из личного листка по учету кадров, автобиографии, копии документа об образовании, материалов по результатам аттестации. После увольнения работника его личное дело хранится в МОБУ СОШ с.Бужурово бессрочно.

2.13. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством (ст. 73, 75, 78, 80, 81, 83, 84, 336 трудового кодекса РФ). Работники имеют право расторгнуть трудовой договор предупредив, письменно руководство МОБУ СОШ с.Бужурово за 2 недели. Прекращение трудового договора приказом по МОБУ СОШ с.Бужурово.

2.14. В день увольнения, руководитель МОБУ СОШ с.Бужурово выдает ему трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении. Запись, о причине увольнения в трудовую книжку вносится в соответствии с формулировками законодательства и со ссылкой на статью и пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

3. Основные обязанности и права работников

3.1. Работники МОБУ СОШ с.Бужурово обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать настоящие Правила, трудовую дисциплину, своевременно и точно выполнять распоряжения работодателя и непосредственно руководителя, использовать все рабочее время для производственного труда;

- аккуратно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности. Обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации. Соблюдать правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены.

Незамедлительно сообщать работодателю, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

Проходить в установленные сроки медицинский осмотр, соблюдать санитарные нормы и правила, гигиены труда;

- своевременно заполнять и вести установленную документацию;

- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья, соблюдать санитарные правила, отвечать за воспитание, защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

- соблюдать этические нормы поведения на работе. Быть внимательными и вежливыми с членами коллектива Учреждения и родителями воспитанников;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и оздоровления детей;

- качественно и в срок выполнять задания и поручения, работать над повышением своего профессионального уровня;

- поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте, в служебных и иных помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей. Бережно относиться к имуществу.

- экономно и рационально расходовать материалы и электроэнергию, другие материальные ресурсы;

- не использовать для выступлений и публикаций в средствах массовой информации сведений, полученных в силу служебного положения, распространение которых может нанести вред работодателю и его работникам.

3.2. Педагогическим и другим работникам запрещается :

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;

3.3. Педагогические работники МОБУ СОШ с.Бузюрово несут полную

ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения игровых и учебных занятий в группе, прогулок, экскурсий.

3.4. Работники учреждения имеют право:

- на самостоятельное определение форм, средств и методов своей педагогической деятельности в рамках воспитательной концепции Учреждения;

- определение по своему усмотрению темпов прохождения того или иного раздела программы;

- проявление творчества, инициативы;

- уважение и вежливое обращение со стороны администрации, воспитанников и родителей;

- повышение разряда и категории по результатам своего труда;

- замещение профессий (должностей);

- получение рабочего места, соответствующего санитарно – гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и учебными материалами;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья в следствии нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами, до устранения такой опасности;
- личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

4. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- своевременно выполнять предписания государственных, надзорных и контрольных органов;
- предоставлять сотрудникам работу, установленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и создавать условия, соответствующие требованиям охраны и гигиены труда;
- своевременно выплачивать в полном размере причитаемую заработную плату;
- обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины;
- способствовать повышению работниками своей квалификации, совершенствованию профессиональных навыков;
- отстранять от работы и не допускать к ней лицо:
 - * появившиеся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - * не прошедшее в установленном порядке обязательный медицинский осмотр;
- стремится к созданию высококвалифицированного творческого коллектива работников.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1 В соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, для сотрудников Учреждения устанавливается 5 дневная рабочая неделя продолжительностью 36 ч – для воспитателей, 40 ч для остальных, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). График работы сотрудников Учреждения утверждается работодателем по согласию с профсоюзным комитетом. Накануне праздничных дней продолжительность рабочей смены сокращается на 1 час.

5.2. Нерабочими праздничными днями считать дни, согласно ст.112 ТК РФ.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

Привлечение к работе в эти дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения.

5.4. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков. о времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его

начала.

5.5 Администрация Учреждения организует учет рабочего времени и его использования всеми сотрудниками Учреждениями в случае неявки на работу по болезни работник обязан срочно известить об этом администрацию, а также предоставить лист временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

6. Поощрения за успехи в работе

6.1. За успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности и другие успехи в труде принимаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- единовременное денежное вознаграждение;
- объявление благодарности с денежным вознаграждением;
- награждение ценными подарком;
- награждение почетной грамотой;
- присвоение почетного звания;
- награждение орденами и медалями.

6.2. Поощрения оформляются приказом, доводятся до сведения работника и заносятся в трудовую книжку и его личное дело.

7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

7.1. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным ТК РФ.

7.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт, отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово – хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее 2 лет со дня совершения. в указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. при наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа, поведение работника.

7.4. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения предъявляется работнику под расписку в течение 3 рабочих дней со дня издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

7.5. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственной инспекции труда или органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.6 Если в течение 1 года со дня применения дисциплинарного взыскания работник подвергнут к новому взысканию, то считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения 1 года со дня его применения работодателем по собственной инициативе, просьбе самого работника.

7.7. Трудовой коллектив имеет право на выражение недоверия любому члену руководства и на ходатайство в вышестоящих органах об его замене.

7.8. С правилами трудового распорядка должны быть ознакомлены все работники Учреждения (под расписку).

7.5

государственной

трудовых

7.6

Дисциплинарное

при

7.7

руководителя

7.8

Учреждения

«Согласовано»
Председатель первичной
профорганизации
МОБУ СОШ с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район Республики Башкортостан
Л.Н. Лобанова



Приложение №7
«Утверждаю»
Директор МОБУ СОШ с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан
Ю.М. Алчинов

«___» _____ 20__ г

«Согласовано»
Председатель
профорганизации
МОБУ СОШ

СОГЛАШЕНИЕ
администрации и профсоюзной организации по охране труда
«___» _____ 20__ г
муниципального общеобразовательного
бюджетного
учреждения
средняя общеобразовательная школа
с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан

СОГЛАШЕНИЕ

администрации и профсоюзной организации учреждения по охране труда в МОБУ СОШ с.Бужурово

Администрация МОБУ СОШ с.Бужурово в лице руководителя учреждения Алчинова Ю.М. действующая на основании Устава, и профсоюзная организация образовательного учреждения в лице председателя профкома Лобановой Л.Н., действующая на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Администрация МОБУ СОШ с.Бужурово со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемых учредителем – муниципальным управлением образования.

2. Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3. Администрация обязуется:

3.1. Предоставлять работникам образовательного учреждения работу по профилю их специализации в объеме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования.

3.2. Предоставлять отпуска в летнее время.

3.3. Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3.4. Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а так же средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.

3.5. Обеспечивать помещения и здание учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

3.6. Организовать питание детей.

3.7. Обеспечивать учебно-воспитательный процесс пособиями и инвентарем.

3.8. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

3.9. Обеспечивать защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3.10. Обеспечивать нормальные условия отдыха педагогических работников учреждения.

4. Работники учреждения обязуются:

4.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены и требовать их соблюдения от воспитанников.

4.2. Выполнять должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с положением о службе охраны труда в системе министерства образования.

4.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в группах проветривание и влажную уборку.

4.4. Обеспечивать контроль за поведением воспитанников на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

4.5. Обеспечивать безопасность воспитанников при проведении различных мероприятий.

4.6. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

6. При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в районном комитете по образованию или администрации района.

присутствуют

4.5.

мероприятий

4.6.

обязательства

имеет

законодательством

6. При

обязательства

предусмотренных

комитете

«Согласовано»

Председатель первичной
профорганизации
МОБУ СОШ с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район Республики Башкортостан

Д.Н. Лобанова



Приложение № 10
«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан

Ю.М. Алчинов

«___» _____ 20__г

«Согласовано»

Председатель
профорганизации
МОБУ СОШ с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район Республики Башкортостан

**Форма расчетного листа
муниципального общеобразовательного
бюджетного
учреждения
средняя общеобразовательная школа
с.Бузюрово
муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан**

Форма расчетного листа

Выплаты		
Стимулирующие выплаты		
Оклад	Категория работников	%
Квалификационная категория *	Высшая пед. работникам	55
	Высшая мед. работникам	20
	Первая пед. работникам	35
	Первая мед. работникам	15
	Вторая пед. работникам	25
	Вторая мед. работникам	10
Стаж педагогической работы *	От 2 до 5 лет	5
	От 5 до 10 лет	10
	От 10 до 20 лет	20
	Свыше 20 лет	25
Молодым специалистам (до 3-х лет стажа)	Педагогическим работникам	20
Осуществление воспитательских функций в процессе проведения занятий, приобщения детей к труду, воспитание культурно-гигиенических навыков	Младшим воспитателям	30

Высшее образование	Педагогическим работникам	5
Руководителю РМО		10
Вредные условия труда	Младшим воспитателям	15
	Поварам	15
	Подсобным рабочим кухни	15
	Уборщику служебных помещений	15
	Машинисту по стирке белья	15
Компенсационные выплаты		
Сельские	Руководящим и педагогическим работникам	25
Уральские	Всем работникам	15
Ночные	Охранникам	50

- Примечание: Повышающий коэффициент за фактическую нагрузку педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы

Сельские

Уральские

Ночные

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью

54

стр.

Директор МОБУ СОШ с.Бузюрово
 Алчинов Ю.М.